

附件：

洛阳城市礼物研究有限公司 中层管理岗位竞聘表

单位	竞聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
洛阳城市礼物研究有限公司	研发策划部经理	1	<ol style="list-style-type: none">负责研究文创行业研发经验，负责整体项目设计研发工作；负责为 IP 授权项目提供设计方向，指导部门员工进行素材收集、元素提取等设计工作；负责指导整个设计团队的有效运作，审核并指导设计人员进行产品设计及生产。	<ol style="list-style-type: none">45 周岁（含）以下。具有大学本科及以上学历。工作经验要求：具有累计 3 年（含）以上相关工作经验，且具有文旅集团各级企业 2 年（含）以上工作经历。精通各类设计软件，能熟练操作各种平面及工业设计软件，熟悉了解常规生产材料、生产工艺、打样流程等。

单位	竞聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
洛阳城市礼物研究有限公司	商业运营部经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面负责公司商业运营管理、销售渠道拓展工作；负责公司市场拓展、大客户开发及维护、店铺管理、线上运营相关工作； 2. 负责公司市场拓展、大客户开发及维护相关工作； 3. 负责组织、安排、管理公司门店内的销售等日常工作； 4. 负责组织、监督、管理公司货品入库、仓储、出库等环节工作，熟悉进销存系统。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 45 周岁（含）以下。 2. 具有大学本科及以上学历。 3. 工作经验要求：具有累计 3 年（含）以上相关工作经验，且具有文旅集团各级企业 2 年（含）以上工作经历。 4. 熟悉业务相关法律法规，具有良好的商务谈判经验和市场开拓能力，具有一定的产品资源、大客户资源，有较强的市场感知能力，敏锐地把握市场动态、市场方向的能力以及项目统筹协调能力。

单位	竞聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
洛阳城市礼物研究有限公司	综合管理部经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责上级单位、礼物公司重要会议保障、记录、签批等工作、领导交办事项的督察督办； 2. 负责礼物公司人事管理、行政文秘、后勤管理等事务； 3. 负责公司各项管理制度的建立、修订及执行监督，做好上传下达及其他交办事项。 4. 负责制定及组织实施有效的薪酬管理方案，制定绩效管理制度，负责设计、实施绩效考核机制。 5. 负责制定公司招聘计划并组织、实施、跟进，对招聘效果进行分析； 6. 负责开发设计员工培训，建立培训体系，拟定、实施年度培训计划。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 45 周岁（含）以下。 2. 具有大学本科及以上学历。 3. 工作经验要求：具有累计 3 年（含）以上相关工作经验，且具有文旅集团各级企业 2 年（含）以上工作经历。 4. 熟悉文旅行业政策及发展趋势，掌握行政管理、人力资源等方面专业知识；具备较强的公文写作、沟通交流、统筹协调及公关能力。